***Практическая работа № 1.***

***1.Цели:***

* Обеспечить стабильность работоспособности программы.
* Обеспечить программу более упрощёнными действиями.
* Обеспечить программу документации.

***Задачи:***

* Общая доступность к программе.
* Прилагается документация к программному продукту.
* Описание программы, для понимания что в ней содержится.

***2.Этапы программного продукта.***

* Построение требования.
* Проектирование этого продукта.
* Реализация этой программы.
* Тестирование приложения.
* Внедрение продукта в стоматологическую поликлинику.
* Эксплуатация и сопровождение продукта.

***3.Разбиение продукта.***

* Первая группа будет занимается обработкой информации клиента для разработки программы и назначения сроков для окончания данной сделанной программы.
* Вторая группа занимается написанием программы для клиента.
* Третья группа людей пишет документацию продукта для данной разработанной программы.
* Четвёртая группа занимается тестированием данной программы чтобы отдать в срок программу.
* Пятая группа людей занимается сопровождением и документированием данного продукта для стоматологической клиники.

***4.Распридиления обязанности и задания.***

* Первая группа из двух человек принимают заказ у заказчика для разработки программного продукта и отговаривания стоимости и срока выполнения, консультация по разработке этого продукта.
* Вторая группа из четырёх людей занимаются разработкой программы для заказчика.
* Третья группа из двух людей пишут документацию к программе, для понятия сотрудникам стоматологии.
* Четвёртая группа из двух людей тестируют данную программу для корректной работы этого продукта.
* Пятая группа из двух людей сопровождают этот разработанный программы.

***5.Разработка и оформления в электронном виде техническое задания.***

Техническое задание должен соответствовать госту. В тех. Задании должно присутствовать

* Содержание;
* Основания для разработки;
* Назначение разработки;
* Требования к программе или к программному продукту;
* Требования к программной документации;
* Техно - экономические показатели;
* Стадии и этапы разработки;
* Порядок контроля и приёмки.

***6.Расприделения функции управления.***

* Методическая модель: Первая группа из четырёх человек, вторая группа из четырёх людей, пятая группа из двух людей, третья группа из двух людей, четвёртая группа из двух людей.

***7.Определение ответственных и исполнительной управления.***

* В первой группе из четырех человек будет главным Михаил.
* Во второй группе из четырёх человек будет главным Иван.
* В третей группе из двух человек главный Валера.
* В четвёртой группе из четырёх человек Вячеслав.
* В пятой группе из двух человек Григорий.

***8.Описать все процессы управления.***

Люди из пяти групп будут управлять людьми кто будет принимать заказы на продукт, разрабатывать саму программу, тестирование её, писать к ней определённую документацию и саму программу сопровождать.

***Контрольные вопросы.***

1. ***Цели:***

* Обеспечить стабильность работоспособности программы.
* Обеспечить программу более упрощёнными действиями.
* Обеспечить программу документации.

***Задачи:***

* Общая доступность к программе.
* Прилагается документация к программному продукту.
* Описание программы, для понимания что в ней содержится.

2. Основной состав группы — это специалисты, полностью занятые в создании нового программного продукта:

менеджеры проекта;

программисты;

тестировщики;

разработчики документации;

инженерные психологи;

технологи по разработке ПО.

3.Менеджеры проекта-они берут проект у заказчика и потом разъясняют программисту.

Программисты-пишут программу для заказчика.

Тестировщик- тестируют программу на работоспобность и выявления определённых ошибок.

Разработчики документации- пишут документ к созданной программе.

7. Если отбросить все лишнее и сказать кратко, то «**методология** **внедрения**» — это рекомендации о том, в какой последовательности и как выполнять задачи. Иногда **методология** включает шаблон план-графика проекта, который также содержит сроки выполнения этих задач. Обычно **методологии** создаются как результат анализа множества успешных (и не очень) проектов.

8. Наиболее распространенными являются 7 методологий:

Водопадная модель;

SCRUM;

Agile;

Lean;

3 «М»;

Six Sigma;

Prince2;

Kanban.

9. Управление сроками проекта – это осуществляемые руководителям и топ-менеджерам действия, включающие в себя **разработку плана работ, формирование календарного графика выполнения его пунктов и мониторинг его соблюдения**.

Благодаря управлению сроками можно обеспечить своевременное завершение проекта и гарантировать формирование долгосрочных и качественных отношений с заказчиками.

11. **Управление** **стоимостью** компании, как процесс, **заключается** в разработке и реализации управленческих решений, в результате которых оптимизируется структура существующей **стоимости** компании и создается новая **стоимость**. В соответствии с этим тезисом, цель **управления**-это максимизация рыночной **стоимости** компании.

13. **Управление** **рисками**-это идентификация, оценка и приоритизация **рисков** (определенных в ISO 31000 как влияние неопределенности на цели) с последующим скоординированным и экономичным использованием ресурсов для минимизации, мониторинга и контроля вероятности или воздействия неблагоприятных событий или для максимизации реализации возможностей.